

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO**  
**PKS Zielona Góra spółka z o.o. w ZIELONEJ GÓRZE**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Dworzec Autobusowy w Zielonej Górze położony przy ulicy Dworcowej 27 stanowi własność Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Zielona Góra Sp. z o.o. (zwanego dalej: „Właścicielem”, lub „PKS Zielona Góra sp. z o.o.”), a obiekt zwany jest Dworcem Autobusowym.
2. Dworzec Autobusowy przeznaczony jest do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy.
3. Dworzec Autobusowy jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy Właścicielem Dworca Autobusowego a przedsiębiorcą wykonującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób, zwanym dalej „Przewoźnikiem”.

**II. Infrastruktura dworca**

1. Dworzec Autobusowy posiada Budynek Dworcowy mieszczący następujące pomieszczenia i posiadający następujące wyposażenie:
  - halę obsługi podróżnych,
  - kasy biletowe,
  - poczekalnię z miejscami siedzącymi,
  - punkty handlowe i gastronomiczne,
  - punkt informacji o rozkładzie jazdy i regulaminie przewozu,
  - wizualny system informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów,
  - toalety dla podróżnych,
  - bankomat,
  - bezpłatny dostęp do Internetu Wi-Fi,
  - pomieszczenie odprawy kierowców wykonujących przewozy,
  - pokój socjalny dla kierowców,
  - Biuro Turystyczne „Bus Tours” wraz z kasą biletów międzynarodowych.
2. Dworzec Autobusowy posiada:
  - 12 zadaszonych stanowisk odjazdowych wyposażonych w tablice z informacją o odjazdach autobusów z danego stanowiska,
  - 1 stanowisko przyjazdowe (mieszczące 3 autobusy jednocześnie),
  - utwardzony plac manewrowy,
  - miejsca parkingowe udostępniane dla autobusów przewoźników korzystających z Dworca Autobusowego, przez czas określony w niniejszym regulaminie,
  - miejsca parkingowe dla samochodów osobowych klientów korzystających z usług dworcowych.

### **III. Czas pracy Dworca Autobusowego**

1. Pomieszczenia budynku Dworca Autobusowego dostępne są w godzinach od 5:30 do 22:00.
2. Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dostępne są przez 24 godziny na dobę.
3. Zaplecze techniczne dostępne jest w godzinach od 6:00 do 22:00.
4. Dyżurny Ruchu Dworca Autobusowego dostępny jest przez 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
5. Kasy biletowe czynne są w godzinach od 6:00 do 18:00 w dni robocze.
6. Biuro Turystyczne „Bus Tours” dostępne jest w godzinach od 7:00 do 16:30.

### **IV. Zasady korzystania z Dworca Autobusowego przez Przewoźników**

Do wjazdu na teren Dworca Autobusowego uprawnione są:

1. Autobusy Przewoźników przy spełnieniu warunków korzystania z Dworca Autobusowego,
2. Pojazdy należące do PKS Zielona Góra Sp. z o. o.,
3. Pojazdy Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i innych Służb Publicznych,
4. Pojazdy uprawnionych pracowników PKS Zielona Góra Sp. z o. o.,
5. Inne Pojazdy uprawnione przez PKS Zielona Góra Sp. z o. o.

Warunkiem korzystania z Dworca Autobusowego przez Przewoźnika jest:

1. Zawarcie umowy z Właścicielem Dworca Autobusowego na korzystanie z infrastruktury dworcowej i obsługę wykonywanych przewozów.
2. Posiadanie przez Przewoźnika aktualnego rozkładu jazdy, stanowiącego załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego organizatora lub organ (zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie) i udostępnienie go Właścicielowi.
3. Przewoźnicy obsługujący komunikację międzynarodową obowiązani są do posiadania zezwolenia na wjazd na Dworzec Autobusowy umieszczanego za przednią szybą pojazdu. Na polecenie obsługi Dworca Autobusowego Przewoźnik obowiązany jest okazać zezwolenie na wjazd do wglądu. Wzór zezwolenia Przewoźnicy otrzymają od PKS Zielona Góra Sp. z o. o. Brak zezwolenia skutkuje nałożeniem kary umownej zgodnie z cennikiem opłat, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Udostępnienie Właścicielowi cenników biletów z Dworca Autobusowego do przystanków, na których zatrzymują się autobusy realizujące przewóz.
5. Zawarcie umowy z Właścicielem Dworca Autobusowego dotyczącej warunków sprzedaży biletów określonego Przewoźnika w kasach biletowych Dworca Autobusowego (dotyczy komunikacji krajowej).
6. Zawarcie umowy z Właścicielem Dworca Autobusowego dotyczącej warunków sprzedaży biletów określonego Przewoźnika w Biurze Turystycznym „Bus Tours” (dotyczy komunikacji międzynarodowej).
7. Stosowanie się przez Przewoźnika do zasad ruchu i parkowania określonych przez Właściciela oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.

### **V. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźnika.**

1. Właściciel umieszcza rozkład komunikacji autobusowej Przewoźnika w swoich systemach informacyjnych oraz wprowadza rozkład do systemu sprzedaży biletów.



2. Właściciel wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe dla komunikacji krajowej i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
3. Właściciel wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe dla komunikacji międzynarodowej i udostępnia je na 15 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
4. Właściciel udostępnia Przewoźnikowi możliwość bezpłatnego parkowania na terenie Dworca Autobusowego przez okres 30 minut od momentu wjazdu na Dworzec Autobusowy, tj. okres gwarantujący dokonanie czynności związanych z obsługą jego autobusu i kierowcy.
5. Właściciel zapewnia informację o planowanym przyjeździe autobusu, jego podstawieniu na stanowisko odjazdowe oraz o jego odjeździe, a także o opóźnieniach i odwołanych kursach.
6. Przewoźnik komunikacji międzynarodowej ma obowiązek przekazać do PKS Zielona Góra Sp. z o. o. informacje o:
  - a. czasowym zawieszeniu kursu lub jego całkowitej likwidacji – nie później niż 7 dni przed terminem zawieszenia lub likwidacji na piśmie, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres siedziby PKS Zielona Góra Sp. z o. o. oraz na e-maila do Biura Turystycznego Bus Tours /[bm@pks.zgora.pl](mailto:bm@pks.zgora.pl)/, chyba że umowa dwustronna określa inaczej. W zgłoszeniu Przewoźnik określa czas zawieszenia lub datę likwidacji danego kursu. Brak takiej informacji powoduje naliczenie opłaty za wjazdy zgodnie z umową.
  - b. jednorazowym odwołaniu kursu. Informację taką należy przekazać w czasie do 24 godzin przed planowanym odjazdem odwoływanego kursu na numer (+48) 68 32 20 425, oraz na e-maila [bm@pks.zgora.pl](mailto:bm@pks.zgora.pl). Brak takiej informacji powoduje naliczenie opłaty za wjazd.
  - c. podstawienia dodatkowego autobusu w ramach kursu. Informację taką należy przekazać w czasie do 24 godzin przed planowanym odjazdem danego kursu na numer (+48) 68 32 20 425, oraz na e-maila [bm@pks.zgora.pl](mailto:bm@pks.zgora.pl). Brak takiej informacji powoduje naliczenie kary umownej za nieuprawniony wjazd na Dworzec zgodnie z cennikiem opłat.
  - d. spóźnieniach trwających pow. 30 min. Informację taką należy przekazać dyżurnemu ruchu na numer telefonu – 661 400 441.
  - e. zmianach dotyczących danych firmy Przewoźnika, współpracy z innymi Przewoźnikami w ramach obsługi kursów wysyłając stosowne zawiadomienie na adres siedziby PKS Zielona Góra Sp. z o. o. oraz na e-maila do Biura Turystycznego Bus Tours /[bm@pks.zgora.pl](mailto:bm@pks.zgora.pl)/.
7. W przypadku realizowania przejazdów w komunikacji międzynarodowej przedstawiciele Przewoźników /w tym kierowcy/ mają zakaz prowadzenia sprzedaży biletów na kursy realizowane przez Przewoźnika na terenie Dworca /w tym również w autobusach/. W przypadku wykrycia przez obsługę Dworca przypadków naruszenia powyższego zakazu Właściciel uprawniony jest do nałożenia na Przewoźnika, którego przedstawiciele złamali powyższy zakaz opłaty zgodnie z załącznikiem nr 1.

## **VI. Zasady odpłatności za korzystanie z usług Dworca Autobusowego**

1. Za korzystanie z Dworca Autobusowego oraz wykonywanie dodatkowych usług wskazanych w niniejszym Regulaminie Przewoźnik uiszczał będzie opłatę wg stawki zgodnej z cennikiem opłat Właściciela Dworca Autobusowego załącznik nr 1.



2. Przez korzystanie z Dworca Autobusowego oraz wykonywanie dodatkowych usług rozumie się w szczególności:
  - odprawę autobusu przyjeżdżającego na Dworzec Autobusowy, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z Dworca Autobusowego,
  - zamieszczenie danych o przyjazdach i odjazdach autobusów w systemach informacji dla pasażera,
  - parkowanie autobusu przez okres 30 minut związany z odprawą autobusu.
3. Sprzedaż biletów w kasie Dworca Autobusowego jest usługą agencyjną, której warunki i zasady odpłatności są regulowane w odrębnej umowie.
4. Sprzedaż biletów w kasie międzynarodowej w Biurze Turystycznym „Bus Tours” jest usługą agencyjną, której warunki i zasady odpłatności są regulowane w odrębnej umowie.
5. Za korzystanie z innych usług świadczonych na Dworcu Autobusowym w tym usługi parkowania autobusów powyżej 30 minut pobierane będą opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym przez Właściciela, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **VII. Zasady poruszania się po terenie Dworca Autobusowego oraz odpraw pasażerów.**

### Ruch pieszy:

1. Pieszy jest obowiązany zachować szczególną ostrożność przy poruszeniu się po terenie Dworca Autobusowego, w szczególności w sąsiedztwie stanowisk przyjazdowych i odjazdowych.
2. Pieszy zobowiązany jest stosować się do zasad ruchu drogowego określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. a także do poleceń dotyczących bezpieczeństwa i korzystania z Dworca Autobusowego wydanych przez osoby uprawnione przez PKS Zielona Góra Sp. z o. o.
3. PKS Zielona Góra Sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody związane z nieprzestrzeganiem przez pieszych przepisów a także poleceń, o których mowa w ust.2.

### Ruch pojazdów

1. Kierujący pojazdem, obowiązani są stosować się do zasad ruchu drogowego określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. a także do poleceń osób uprawnionych przez PKS Zielona Góra Sp. z o. o. dotyczących bezpieczeństwa i korzystania z Dworca Autobusowego.
2. Kierujący pojazdem, zbliżając się do oznaczonych stanowisk autobusowych na terenie Dworca Autobusowego, jest obowiązany zmniejszyć prędkość, a w razie potrzeby zatrzymać się, aby umożliwić kierującemu autobusem włączenie się do ruchu.
3. Kierujący pojazdem jest obowiązany:
  - a. przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zjechać na prawo i zmniejszyć prędkość lub się zatrzymać,
  - b. przy omijaniu zachować bezpieczny odstęp od omijanego pojazdu, uczestnika ruchu lub przeszkody, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość, omijanie pojazdu sygnalizującego zamiar skręcenia w lewo może odbywać się tylko z jego prawej strony,
  - c. przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności:



- sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia,
  - upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda, w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby.
4. Na terenie Dworca Autobusowego obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach, w miejscach oznaczonych właściwym znakiem zakazu oraz w miejscach postojowych przeznaczonych wyłącznie dla postojów pojazdów Właściciela oznaczonych właściwym znakiem.
  5. Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.
  6. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza miejscami odpraw pasażerskich.
  7. Kierujący pojazdem ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w związku z ruchem lub postojem autobusu a także obsługą przewożonych podróżnych.
  8. Na terenie Dworca Autobusowego obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.

#### **Korzystanie z miejsc postojowych.**

1. Na terenie Dworca Autobusowego znajdują się wyznaczone miejsca postojowe, przeznaczone dla autobusów i innych pojazdów mogących z nich korzystać.
2. Pozostawienie pojazdu na terenie Dworca Autobusowego nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby Właściciela do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu.
3. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:
  - a. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - b. tankowanie pojazdów,
  - c. mycie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju,
  - d. opróżnianie toalet,
  - e. pozostawianie nieczystości.
4. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia kierownictwa Dworca Autobusowego i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
5. Zabrania się parkowania autobusu na stanowisku dla wysiadających – autobus powinien odjechać ze stanowiska niezwłocznie po wysadzeniu pasażerów.

#### **Odprawa pasażerów.**

1. Podróżny ma obowiązek przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa.



2. Kasy biletowe Dworca Autobusowego prowadzą przedsprzedaż biletów z 30-dniowym wyprzedzeniem oraz sprzedaż biletów jednorazowych i miesięcznych na zlecenie przewoźnika zgodnie z obowiązującym cennikiem
3. Bilet wydawany jest po uprzednim przyjęciu gotówki lub dokonaniu operacji bezgotówkowej, która powinna zostać zgłoszona kasjerowi przed zakupem,
4. Po dokonaniu zakupu biletu podróżny zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości wystawionego biletu, a w szczególności daty i godziny odjazdu autobusu oraz miejscowości docelowej podróży,
5. Podróżny powinien być na stanowisku odjazdowym co najmniej 10 minut przed planowanym czasem odjazdu autobusu,
6. W przypadku rezygnacji przez pasażera z usługi przewozu zakupiony wcześniej bilet pasażer może zwrócić w kasie Dworca Autobusowego najpóźniej 15 minut przed planowanym terminem odjazdu autobusu. Zwrotu należności za zakupiony bilet dokonuje kasa biletowa po potrąceniu 20% opłaty manipulacyjnej (odstępnego).
7. W przypadku odwołania kursu przez Przewoźnika lub znacznego opóźnienia (powyżej 60 minut) odjazdu pasażer może odstąpić od umowy przewozu i otrzymać zwrot należności w pełnej wysokości.
8. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób, bagażu oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych w tym bezpłatnych określa stosowana przez Przewoźnika Taryfa przewozu osób i bagażu w komunikacji międzymiastowej.
9. Podróżny ma obowiązek zgłosić kierowcy przewóz posiadanego bagażu, dokonać opłaty w przypadku posiadania więcej niż jeden bagaż zgodnie z obowiązującą taryfą, pobrać kwit bagażowy za każdą sztukę bagażu umieszczoną w luku bagażowym przez kierowcę.
10. Przy odbiorze bagażu pasażer zobowiązany jest okazać kwit bagażowy kierowcy.
11. Kwit bagażowy jest podstawą do ewentualnych roszczeń w stosunku do Przewoźnika.
12. Wszelkie reklamacje związane z obsługą pasażerską winny być kierowane do Kierownika Dworca Autobusowego lub do Działu Przewozów Osobowych albo PKS Zielona Góra sp. z o.o.

### **VIII Postanowienia porządkowe**

1. W przypadku zaistniałej konieczności ewakuacji obiektu Dworca Autobusowego obowiązuje bezwzględne podporządkowanie się i wykonywanie poleceń koordynatora ewakuacji a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Pogotowia Ratunkowego i innych służb ratownictwa.
2. W przypadku przeprowadzonej ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań organom porządkowym i ratowniczym.
3. W przypadku zanieczyszczenia Dworca Autobusowego płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami lub w inny sposób, należy je usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić obsłudze dworca. Za czynności usunięcia zanieczyszczeń, uczestnik ruchu zostanie obciążony kosztami ich wykonywania.
4. Należność za czynności określone w ust. 3, płatna będzie przelewem, na podstawie noty obciążeniowej, na konto w niej wskazane.
5. W przypadku nie uiszczenia opłaty za parkowanie, pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu, może też zostać nałożona opłata zgodnie z cennikiem opłat Właściciela Dworca Autobusowego.

OK



6. Pojazd może zostać również usunięty na w/w warunkach, w przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej.
7. Pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, może zostać usunięty z terenu Dworca Autobusowego przez Straż Miejską lub Policję na koszt właściciela lub posiadacza.
8. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie Dworca Autobusowego, Właściciel współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
9. Wobec osób nie stosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie Dworca Autobusowego mogą być sporządzone przez Policję lub Straż Miejską wnioski o ukaranie do sądów powszechnych.
10. Dworzec Autobusowy przeznaczony jest wyłącznie dla osób korzystających z jego usług, poczekalnie i stanowiska peronowe są dla podróżnych, a także dla prowadzących działalność gospodarczą na terenie Dworca Autobusowego. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z terenu Dworca Autobusowego.
11. PKS Zielona Góra Sp. z o. o. ma prawo – korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych – usunąć z Dworca Autobusowego, osoby:
  - a. nie przestrzegające, pomimo upomnienia, przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu Dworca Autobusowego,
  - b. nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorszenie publiczne,
  - c. znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia,
  - d. mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu lub Dworca Autobusowego.
12. Na terenie Dworca Autobusowego zabrania się:
  - a. zebrania
  - b. używania otwartego ognia, palenia papierosów, spożywania alkoholu, wnoszenia, używania i handlu środkami odurzającymi,
  - c. karmienia ptaków i innych zwierząt, pozostawiania zwierząt bez opieki oraz wprowadzania psów bez kagańca, smyczy i bez aktualnego zaświadczenia o szczepieniach za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej i zwierząt na służbie oraz innych zwierząt bez odpowiedniego dla nich pojemnika transportowego.
  - d. niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
  - e. wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - f. wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
  - g. zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z Dworca Autobusowego,
  - h. przebywania w celach noclegowych,
  - i. umieszczania materiałów reklamowych bez zgody PKS Zielona Góra Sp. z o. o. oraz innych treści mogących wywołać zgorszenie lub naruszyć porządek publiczny,

- j. prowadzenia działalności akwizycyjnej w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych,
  - k. poruszania samochodem osobowym, rowerem, innym jednośladem w tym spalinowym, poza miejscami wyznaczonymi, a także na deskorolce itp.
  - l. przebywania pieszym na placu manewrowym Dworca Autobusowego, a w szczególności w pobliżu miejsc wjazdu i wyjazdu autobusów z Dworca Autobusowego,
  - m. pozostawiania bagaży i przedmiotów bez nadzoru,
  - n. urządzania gier o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 19.11.2009r. o grach hazardowych,
  - o. niestosowania się do poleceń pracowników PKS Zielona Góra Sp. z o. o. i innych osób uprawnionych przez PKS Zielona Góra Sp. z o. o. na Dworcu Autobusowym.
13. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie Dworca Autobusowego, Właściciel nie ponosi odpowiedzialności.
14. W sprawach dotyczących Dworca Autobusowego należy zgłaszać się do kierownika dworca lub dyżurnego ruchu.
15. Regulamin jest do wglądu w siedzibie Właściciela ul. Jana z Kolna 2a, 65 – 014 Zielona Góra i na jego stronie internetowej [www.pks.zgora.pl](http://www.pks.zgora.pl), na Dworcu Autobusowym u kierownika i dyżurnego ruchu.
16. Regulamin obowiązuje od dnia 1 maja 2019.

PREZES ZARZĄDU  
PKS ZIELONA GÓRA sp. z o.o.  
  
Piotr Pasterniak



**CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z DWORCA AUTOBUSOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE  
ORAZ WYKONYWANIE DODATKOWYCH USŁUG**

Odprawa autobusu wraz zamieszczaniem danych o przyjazdach i odjazdach autobusów oraz parkowania autobusów przez 30 min w komunikacji regularnej krajowej *	14,00 zł
Odprawa wraz zamieszczaniem danych o przyjazdach i odjazdach autobusów oraz parkowania autobusów przez 30 min w autobusie komunikacji regularnej międzynarodowej	35,00 zł
Odprawa autobusu kursów okazjonalnych	35,00zł
Opłata za przedłużony postój na stanowisku komunikacji regularnej krajowej za każde rozpoczęte 5 minut ponad ustalony czas postoju za każdy stwierdzony przypadek	100,00 zł
Opłata za przedłużony postój na stanowisku komunikacji regularnej międzynarodowej za każde rozpoczęte 5 minut ponad ustalony czas postoju za każdy stwierdzony przypadek	100,00 zł
Opłata za parkowanie autobusu na terenie Dworca Autobusowego powyżej 30 minut za każdą rozpoczętą godzinę	30,00 zł
Opłata za uzgodnione parkowanie autobusu na terenie Dworca Autobusowego 24h	150,00 zł
Opłata za nieuprawniony wjazd pojazdu na teren Dworca Autobusowego	150,00 zł
Za bezumowne parkowanie pojazdu na terenie Dworca Autobusowego 1h	500,00 zł
Opłata za brak zezwolenia wydanego przez PKS Zielona Góra Sp. z o. o. w komunikacji regularnej międzynarodowej	100,00 zł

\* Podana stawka może ulec zwiększeniu lub podwyższeniu przy uwzględnieniu kryteriów takich jak średnia miesięczna ilość odpraw oraz zawarcie dodatkowych umów (np. sprzedaż biletów).

Powyższe stawki stanowią kwotę netto powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT.